



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ, İŞLEYİŞ VE ETKİNLİK
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Ege Üniversitesi ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı olan bütün öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirmek ve onların sosyal gereksinimlerini karşılamak üzere oluşturacakları eğitim, sağlık, spor, sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel amaçlı öğrenci topluluklarının kuruluş ve işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönergede belirtilen hükümler, Ege Üniversitesine kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin kuracakları veya üye olacakları bütün öğrenci topluluklarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46., 47. maddeleri ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 32. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko – Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 10. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu yönergede geçen kavramlardan;

a) Akademik Danışman: Topluluk çalışma esaslarının hazırlanmasında danışmanlık yapan, öğrenci topluluğunun faaliyetlerinin uygunluğu ve yürütülmesinden sorumlu, öğrenci topluluğu genel kurulunca seçildikten sonra ilgili Rektör Yardımcısı tarafından görevlendirilen Üniversitede kadrolu öğretim elemanı,

b) Başkanlık: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

c) Denetleme Kurulu: Topluluk üyelerinin genel kurulda kendi aralarında seçecekleri 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşan ve görevleri bu yönergenin 12. maddesinde belirtilen kurulu,

Muhterem ADAK
Genel Sekreter
e-imzalıdır



veya ilgili Akademik Birim adları, toplulukların adlarında ve/veya logolarında kullanılabilir; ancak bu, topluluğun yaptığı etkinlikler sebebiyle Üniversitenin veya ilgili Akademik Birimin herhangi bir yükümlülüğü olduğu anlamına gelmez.

(4) Rektörlük tarafından kuruluşu uygun bulunan topluluğun faaliyete başlama tebligatı, Başkanlıkça başvuru sahiplerine yapılır. Kurulun izni dışında herhangi bir topluluk kurulamayacağı gibi, aynı amaç ve hedefler doğrultusunda birden fazla topluluk da kurulamaz. Ancak Bornova Yerleşkesi dışında kalan Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarında okul adı ile tek bir öğrenci topluluğu kurulur. Bu topluluk alt çalışma grupları ile faaliyetlerini gerçekleştirir.

(5) Faaliyet izni sonrasında kurucu üyelerin kendi aralarında seçecekleri 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek üyeden oluşan Geçici Yönetim Kurulu oluşturulur. Geçici Yönetim Kurulu üye kaydı yapabilir. Topluluklar kuruluş tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde Genel Kurul toplantısını yaparak zorunlu organlarını oluştururlar. Aksi takdirde topluluk kendiliğinden son bulur.

Topluluk akademik danışmanı/danışmanları ve görevleri

Madde 6 – (1) Topluluk Akademik Danışmanı, Öğrenci Topluluğu Genel Kurulunca seçilir ve uygun bulunduğu takdirde Rektör adına Rektör Yardımcısı tarafından görevlendirilir. Topluluk Akademik Danışmanı; topluluk çalışma esaslarının hazırlanmasında danışmanlık yapmaktan, öğrenci topluluğu faaliyetlerinin uygunluğu ve yürütülmesinden, Topluluk Kurulu ile Rektörlük arasında eşgüdüm sağlamaktan sorumludur.

(2) Öğrenci topluluğu Genel Kurulu tarafından istenilmesi halinde 2 (iki) Akademik Danışman seçilebilir.

(3) Akademik Danışman, oy hakkı olmaksızın, topluluğa danışmanlık yapmak, çalışmaların topluluk tüzüğüne uygunluğunu denetlemek üzere Topluluk Yönetim Kurulu ve Genel Kurul toplantılarına katılır, karar ve tutanakları imzalar.

(4) Topluluk Akademik Danışmanının görevi herhangi bir nedenle sona ererse bir sonraki Genel Kurula kadar geçerli olmak üzere Yönetim Kurulunca yeni bir akademik danışman seçilir ve Rektör adına Rektör Yardımcısı tarafından görevlendirilir.

(5) Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci topluluğunda danışman olamaz. Danışman, topluluk yazışmalarına topluluk asil yönetim kurulu üyesi ile birlikte imza atar.

Öğrenci topluluklarının organları

Madde 7 – (1) Öğrenci topluluklarının zorunlu organları aşağıda belirtildiği şekildedir:

Muhterem ADAK
Genel Sekreter
e-imzalıdır



Genel Kurul (1) Genel Kurul; topluluğun en yetkili karar organı olup kayıtlı üyelere oluşur.

(2) Genel Kurul, olağan toplantılarını, akademik takvime göre her yılın Mayıs ayı sonuna kadar Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine yapar. Topluluk Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısının yapılacağı yeri, zamanı ve gündemi toplantının yapılacağı tarihten en az 15 (on beş) gün önce belirleyerek Başkanlığın internet sitesinden yayımlatmak ve üyelere elektronik posta / mesaj yoluyla bildirmek suretiyle duyurur. Gerekli görülen hallerde toplantı elektronik ortamda çevrimiçi yapılabilir. Genel Kurulunu yapmayan topluluklar bir defaya mahsus olmak üzere Başkanlık tarafından yazılı olarak uyarılır ve bir aylık ek süre verilir. Bu süre sonunda Genel Kurulunu yapmayan topluluklar kendiliğinden sona erer.

(3) Genel Kurul, Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya topluluk üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Bu durumda Topluluk Yönetim Kurulu 15 (on beş) gün içerisinde olağanüstü Genel Kurul toplantısının yapılacağı yeri, zamanı ve gündemi belirler ve üyelere birinci fıkrada belirtildiği şekilde duyurur.

(4) Genel Kurul, üyelerin üçte iki çoğunluğunun katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda, üyelerin salt çoğunluğu aranır; tüzük değişikliği veya topluluğun sona erme hallerinde ise toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının üçte ikisinden az olamaz.

(5) Genel Kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Ancak tüzük değişikliği, Yönetim ve Denetleme Kurullarının görevden alınması ile topluluğun feshi kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir. Genel Kurul toplantısının açılışından sonra toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı ve iki kâtip üye seçilir. Genel Kurul sonuç bildirimini divan başkanı ile iki kâtip üye birlikte imzalarlar.

(6) Yönetim ve Denetleme Kuruluna üye olmak isteyen topluluk üyeleri divan başkanlığına dilekçeleri ile başvuruda bulunurlar. Divan başkanı başvuruları alır ve soyadı alfabetik sırasına göre çarşaf listeyi oluşturarak Genel Kurula sunar. Genel Kurul oylaması sonucunda çarşaf listede yer alan Yönetim Kurulu kısmında en fazla oyu alan 5 (beş) üye Yönetim Kurulu üyesi ve sonraki beş üye yedek Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilir. Aynı şekilde Denetleme Kurulu kısmında en fazla oyu alan 3 (üç) üye, Denetleme Kurulu üyesi ve sonraki 3 (üç) üye yedek Denetleme Kurulu üyesi olarak seçilir.

Muhterem ADAK
Genel Sekreter
e-imzalıdır



Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

Madde 10 – (1) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Topluluğun yıllık faaliyet programını hazırlamak, Genel Kurula sunmak,
Akademik

Danışman uygunluk imzası ile başkanlığa onaylatmak ve uygulamak.

b) Salgın hastalık veya benzeri olağanüstü haller durumunda, topluluğun elektronik ortamda çevrimiçi çalışma programını hazırlamak, Başkanlığa onaylatmak ve uygulamak.

c) Topluluk çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikleri ve işleyiş yönergesini

hazırlayarak Genel Kurula sunmak.

ç) Yeni üye kabulü ve üyelikten çıkarma işlemlerini yürütmek.

d) Topluluğun gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak.

e) Topluluğun Üniversite içindeki ve dışındaki etkinliklerini, dış haberleşmelerini Başkanlığa bildirmek ve onayını almak.

f) Topluluklarla ilgili Kurul tarafından onaylanan tüm defterleri tutmak ve Genel Kurulda sunmak.

g) Her çalışma dönemi sonunda faaliyet raporu hazırlamak ve bu raporu Kurula, Genel Kurula ve Denetleme Kuruluna sunmak.

ğ) Sosyal medya platformlarında topluluğun tek bir hesabının bulunmasını sağlamak.

h) Topluluk için kullanacakları sosyal medya hesaplarında onaylı etkinliklerin dışındaki paylaşımlar için başkanlıktan onay almak.

1) Genel Kurul tarafından verilen görevleri yapmak.

Denetleme Kurulu

Madde 11 – (1) Denetleme Kurulu, Genel Kurul adına Yönetim Kurulunu ve Topluluk faaliyetlerini denetler. Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oylama ve açık sayım usulü ile seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması ve disiplin cezası almamış olmaları gerekir.

(2) Denetleme Kurulu, Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir.

Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri

Muhterem ADAK
Genel Sekreter
e-imzalıdır



Madde 12 – (1) Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Denetleme Kurulu, topluluğun hesap ve işlemlerini denetler ve denetimler sonucunda hazırladığı raporları Yönetim Kuruluna, Genel Kurula ve Başkanlığa sunar.
- b) Topluluğun evraklarını, defterlerini ve demirbaş eşyalarının durumunu inceler.
- c) Topluluk faaliyetlerinin yönerge hükümlerine uygunluğunu denetler. Gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulunu yazı ile uyarır; Yönetim Kuruluna olağanüstü Genel Kurul yapılması teklifinde bulunabilir.

Üniversite öğrenci topluluklarını denetim ve koordinasyon kurulu (kurul)

Madde 13 – (1) Üniversite Öğrenci Topluluklarını Denetim ve Koordinasyon Kurulu, Rektör tarafından görevlendirilen bir rektör yardımcısı başkanlığında, Fen, Sağlık ve Sosyal Bilim alanlarından birer öğretim üyesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Kültür ve Sanat Hizmetleri Şube Müdürü ve Öğrenci Konseyi Başkanından oluşur. Kurulun sekretarya işleri Başkanlık tarafından yürütülür.

(2) Kurul, Başkanın daveti üzerine yılda en az iki defa toplanır.

Üniversite öğrenci topluluklarını denetim ve koordinasyon kurulunun görev ve yetkileri

Madde 14 – (1) Üniversite Öğrenci Topluluklarını Denetim ve Koordinasyon Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Öğrenci etkinliklerinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa ve Ege Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine uygun planlanıp yürütülmesini sağlamak.
- b) Toplulukların kuruluş aşamalarında destekleyici ve denetleyici olmak.
- c) Topluluk tüzüğüne ilgili mevzuata uygun olup olmadığını incelemek ve bu hususta hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunmak.
- ç) Toplulukların verimli ve düzenli çalışmalarını sağlamak için tedbirler almak.
- d) Toplulukların faaliyetlerinin *mevzuata uygunluğunu denetlemek*, mevzuata aykırı faaliyet yapan topluluğu raporla tespit ederek kapatılma önerisini Rektörlüğe sunmak.
- e) Toplulukların faaliyetlerinin üniversitenin akademik ilkelerine, etik değerlerine ve disiplin kurallarına uygunluğunu denetlemek; bu değerlere aykırı faaliyet yapan topluluğu uyarmak ve üniversitenin değerlerine ters düşen faaliyetleri yıl içerisinde ikinci kez tekrarlayan topluluğu bir raporla tespit ederek kapatılma önerisini Rektörlüğe sunmak.
- f) Toplulukların yapacakları faaliyetlere göre mekân, donanım, malzeme gibi imkânların paylaşımını ve dağıtımını yapmak üzere Başkanlık ile koordinasyonu sağlamak.
- g) Toplulukların etkinlikleri ile ilgili hazırladıkları yıllık faaliyet raporlarını incelemek

Muhterem ADAK
Genel Sekreter
e-imzalıdır



ve gelecek dönemin faaliyet programını onaylamak.

ğ) Topluluklar ile ilgili çıkacak problemlere çözüm üretmek ve ortak etkinlikler için çalışmalarda bulunmak.

h) Üniversite dışındaki veya Üniversitelerarası benzer kuruluşlar ile ilişki kurmak.

ı) Topluluk üyelik ve kayıt aidatlarının azami değerini belirlemek.

Toplulukların çalışma alanları

Madde 15 – (1) Toplulukların başlıca çalışma alanları şunlardır:

a) Üniversite öğrencileri için, faaliyet gösterdikleri alanlarda, sanatsal, sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel (konferans, panel, bilgi şöleni, gösteri, yarışma, seminer, proje vb.) etkinliklerde bulunmak, topluluk tüzüğüne uygun teknik gezi faaliyetleri düzenlemek.

b) Aynı alanda faaliyet gösteren diğer üniversitelerin öğrenci toplulukları ile Başkanlığın kararı ve Rektörlüğün onayı ile ortak faaliyetlerde bulunmak.

Toplulukların çalışma esasları

Madde 16 – (1) Topluluklar faaliyetlerinde aşağıda belirtilen esaslara uygun hareket etmek zorundadırlar:

a) Topluluklar çalışma ve faaliyetlerini T.C. Anayasasına, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve yürürlükteki diğer mevzuata uygun olarak yürütmelidir.

b) Topluluklar, genel ahlak kurallarına aykırı, üniversite öğrenciliği sıfatıyla bağdaşmayan, katılımcılar hakkında yapılan arşiv araştırmaları neticesinde kampüs yerleşkesinde düzenlenecek etkinliğe katılması uygun bulunmayan kişi ve kuruluşlar ile faaliyetlerde bulunamazlar.

c) Toplulukların faaliyetlerinin üniversitenin akademik ilkelerine, etik değerlerine ve disiplin kurallarına aykırı faaliyetlerde bulunamazlar.

ç) Topluluk faaliyetlerinde konuşma veya sunum yapacak kişilerin öğrencilerin eğitimine ve kişisel gelişimine katkı sağlayacak, rol model vasfında olan kişiler arasından seçilmesi gerekir, bu özellikleri taşımayan kişi/kişiler etkinliklerde yer alamaz.

d) Topluluklar düzenleyecekleri etkinliklerden 15 gün önce Başkanlığa yazılı olarak bilgi vermeli ve Rektörlüğün onayını almalıdır; onaylanmayan etkinlikler kesinlikle düzenlenemez.

e) Toplulukların il içi veya il dışında düzenleyecekleri ya da katılım sağlayacakları tüm faaliyetlerde Topluluk ile birlikte öncelikle Topluluk Akademik Danışmanının, danışmanın hazır bulunmadığı hallerde ise Üniversite tarafından belirlenen akademisyen veya idari görevlinin

Muhterem ADAK
Genel Sekreter
e-imzalıdır



Kurulu tarafından uygun görülen bir bankada yönetim kurulu başkanı ve yönetim kurulu başkan yardımcısı veya sayman tarafından müteselsil olarak açılacak hesapta tutabilir ve Başkanlık onaylı müteselsil olarak kullanabilirler.

b) Topluluklar, Başkanlığın bilgisi ve onayı ile sponsorluk anlaşmaları yapabilir, aynı ve nakdi destek alabilirler. Sponsorluk nakdi gelirleri, Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesaplarına yatırılır, topluluğun gerçekleştireceği etkinlikte kullanılmak üzere Başkanlık bütçesine ödenek kaydedilerek mevzuat hükümlerine göre harcanır.

c) Topluluklar harcamalarını Başkanlık'tan onay alarak fatura, fiş veya gider makbuzu ile yaparlar. Topluluklar gelir ve giderlerini takip edecekleri işletme defteri ve malzemelerinin kayıtları için demirbaş defteri tutmak zorundadırlar. Bu gelir-gider belgeleri, defterler ve evraklar Başkanlık tarafından belli aralıklarla yapılacak haberli veya habersiz kontroller için hazır tutulmalıdır.

ç) Toplulukların üyeleri için veya üyeleriyle gerçekleştirecekleri onaylı etkinlikler için bütçe imkânlarına göre, Rektörlük oluru ile Başkanlık bütçesinden yolluk ve harcırah verilebilir.

d) Topluluklar, ihtiyaç halinde Üniversite dışındaki kurumlardan/firmalardan alacakları eğitim vb. hizmetler için, ülke mevzuatına uygun lisanslı kurumlardan/firmalardan gelen teklifleri toplar, teklifleri topluluk yönetim kurulu değerlendirir ve Başkanlık onayı ile karara bağlar. Alınacak olan hizmet bedeli bizzat bu hizmetten yararlanacak üyeler tarafından ilgili kurum/firmaya ödenir. Topluluk bu tarz hizmetler için para toplayamaz.

Toplulukların giderleri

Madde 21 – (1) Toplulukların giderleri şunlardır:

a) Her faaliyetin gerektirdiği demirbaş ve sarf malzemeleri ile araç-gereçlerin temini giderleri.

b) Faaliyetlerin yapılması ile ilgili beslenme, barınma, ulaşım, iletişim, organizasyon vb. diğer giderler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Tutulacak defter ve kayıtlar

Madde 22 – (1) Topluluklar aşağıdaki defterleri tutarlar:

a) Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları, tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

b) Üye Kayıt Defteri: Topluluğa üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, topluluğa kayıt ve ayrılış tarihleri, üyelerin ödedikleri kayıt ve yıllık aidat miktarları, fotoğrafları ile birlikte bu

Muhterem ADAK
Genel Sekreter
e-imzalıdır



deftere işlenir.

c) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evrak, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrak, çıktısı alınıp kayda alınmak suretiyle saklanır.

ç) Demirbaş Defteri: Topluluğa ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları, ödünç verildikleri veya devredildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi işlemleri bu deftere işlenir. Demirbaşların kaydından ve korunmasından Topluluk Yönetim Kurulu Başkanı ile Sayman sorumludurlar.

d) İşletme Hesabı Defteri: Topluluk adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak evrakıyla birlikte bu deftere işlenir.

e) Gelir, Gider Makbuzları.

f) Etkinlikler Dosyası.

Toplulukların tüzük formatı

Madde 23 – (1) Topluluklar kuruluş için örneği bu yönerge ekinde yer alan tüzük formatına uygun olarak kendi tüzüklerini hazırlamak ve kuruluş aşamasında başvuru dilekçelerine eklemek zorundadırlar.

Toplulukların sona ermesi

Madde 24 – (1) Topluluklar aşağıda belirtilen hallerde sona ererler:

a) İlk Genel Kurul toplantısının yönergede öngörülen sürede yapılmamış ve zorunlu organların oluşturulmamış olması, tüzük gereğince Yönetim Kurulunun oluşturulmasının imkânsız hale gelmesi, olağan Genel Kurul toplantısının iki defa üst üste yapılamaması durumunda Topluluk kendiliğinden sona erer.

b) Topluluk Genel Kurulu, topluluğun sona ermesine karar verebilir.

c) Genel ahlak kuralları ile yürürlükteki mevzuata aykırı faaliyetler yaptığının belirlenmesi durumunda, Kurulun önerisi ve Rektörlüğün uygun görüşü ile ilgili topluluk kapatılır. Topluluğun Başkan ve üyeleri hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Gerektiğinde bu kişiler hakkında diğer yasal işlemlere de başvurulur. Bu yönergedeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde topluluk, Başkanlık tarafından yazılı olarak uyarılır. Yazılı uyarıya karşın yükümlülüklerini yerine getirmeyen topluluğun faaliyetleri bir eğitim-öğretim yılı boyunca askıya alınır, ilgili yılın sonunda, belirlenen yükümlülüklerini yerine getirmeyen topluluklar Kurulun önerisi ve Rektörlüğün uygun görüşü ile kapatılır.

Muhterem ADAK
Genel Sekreter
e-imzalıdır

