



**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ, İŞLEYİŞ VE ETKİNLİK**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1** – (1) Bu yönergenin amacı, Ege Üniversitesi ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı olan bütün öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirmek ve onların sosyal gereksinimlerini karşılamak üzere oluşturacakları eğitim, sağlık, spor, sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel amaçlı öğrenci topluluklarının kuruluş ve işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** – (1) Bu yönergede belirtilen hükümler, Ege Üniversitesine kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin kuracakları veya üye olacakları bütün öğrenci topluluklarını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46., 47. maddeleri ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 32. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko – Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 10. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4** – (1) Bu yönergede geçen kavramlardan;

**a) Akademik Danışman:** Topluluk çalışma esaslarının hazırlanmasında danışmanlık yapan, öğrenci topluluğunun faaliyetlerinin uygunluğu ve yürütülmesinden sorumlu, öğrenci topluluğu genel kurulunca seçildikten sonra ilgili Rektör Yardımcısı tarafından görevlendirilen Üniversitede kadrolu öğretim elemanı,

**b) Başkanlık:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

**c) Denetleme Kurulu:** Topluluk üyelerinin genel kurulda kendi aralarında seçecekleri 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşan ve görevleri bu yönergenin 12. maddesinde belirtilen kurulu,

**Muhterem ADAK**  
**Genel Sekreter**  
*e-imzalıdır*



ç) **Genel Kurul:** Topluluğun en yetkili karar organı olup topluluğa üye tüm öğrencilerden oluşan ve görevleri bu yönergenin 8. maddesinde belirtilen kurulu,

d) **Kurul (Üniversite Öğrenci Topluluklarını Denetim ve Koordinasyon Kurulu):** Üniversite bünyesinde kurulu tüm öğrenci topluluklarını denetlemek ve topluluklar arasındaki koordinasyonu sağlamak üzere, Rektör tarafından görevlendirilen bir rektör yardımcısı başkanlığında, Fen, Sağlık ve Sosyal Bilim alanlarından birer öğretim üyesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Kültür ve Sanat Hizmetleri Şube Müdürü ve Öğrenci Konseyi Başkanından ibaret toplam 7 kişiden oluşan kurulu,

e) **Rektör:** Ege Üniversitesi Rektörünü,

f) **Rektörlük:** Ege Üniversitesi Rektörlüğünü,

g) **Üniversite:** Ege Üniversitesini,

ğ) **Yönetim Kurulu:** Topluluk üyelerinin genel kurulda kendi aralarından seçecekleri 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek üyeden oluşan ve görevleri bu yönergenin 10. maddesinde belirtilen kurulu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Toplulukların Kuruluşu, Teşkilatı, İşleyişi, Çalışma Alanları ve Esasları

#### Toplulukların kuruluşu

**Madde 5 –** (1) Bir öğrenci topluluğunun kurulabilmesi için en az 25 (yirmi beş) öğrencinin imzaladığı başvuru dilekçesi, topluluk kurucu üye listesi ve bu yönerge ekinde yer alan formata uygun hazırladıkları Öğrenci Topluluğu Tüzüğü ile birlikte Başkanlığa başvuruları gerekmektedir. Toplulukların kurulması için başvurular eğitim-öğretim yılı boyunca yapılabilir. Başvuru işlemlerinin tamamlanması aşamasında işlemlerin yürütülmesinden sorumlu olacak öğrencinin başvuru dilekçesinde belirtilmesi zorunludur. Yapılan başvurular Kasım ve Mart ayları içinde yılda iki kez Kurul tarafından değerlendirilir.

(2) Başvuru dilekçesi ve ekleri Başkanlığa usul yönünden incelendikten sonra uygun bulunanlar Kurula sevk edilir. Başvuru dilekçesi ve eklerinde eksiklik tespit edilmesi durumunda belirlenen eksiklikler, giderilmesi için başvuru işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu öğrenciye bildirilir. Eksiklerin giderilmesinden sonra başvuru dosyası Başkanlık tarafından Kurula sevk edilir. Kurul topluluk tüzüğüünün esas yönünden mevzuata uygun olup olmadığını inceleyerek, etkinlik konusunu uygun bulduğu topluluk/toplulukların kuruluşu hakkında karar alarak ilgili Rektör Yardımcısının oluruna sunar.

(3) Topluluk isimleri topluluğun amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Üniversite

**Muhterem ADAK**

**Genel Sekreter**

*e-imzalıdır*



veya ilgili Akademik Birim adları, toplulukların adlarında ve/veya logolarında kullanılabilir; ancak bu, topluluğun yaptığı etkinlikler sebebiyle Üniversitenin veya ilgili Akademik Birimin herhangi bir yükümlülüğü olduğu anlamına gelmez.

(4) Rektörlük tarafından kuruluşu uygun bulunan topluluğun faaliyete başlama tebligatı, Başkanlıkça başvuru sahiplerine yapılır. Kurulun izni dışında herhangi bir topluluk kurulamayacağı gibi, aynı amaç ve hedefler doğrultusunda birden fazla topluluk da kurulamaz. Ancak Bornova Yerleşkesi dışında kalan Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarında okul adı ile tek bir öğrenci topluluğu kurulur. Bu topluluk alt çalışma grupları ile faaliyetlerini gerçekleştirir.

(5) Faaliyet izni sonrasında kurucu üyelerin kendi aralarında seçecekleri 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek üyeden oluşan Geçici Yönetim Kurulu oluşturulur. Geçici Yönetim Kurulu üye kaydı yapabilir. Topluluklar kuruluş tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde Genel Kurul toplantısını yaparak zorunlu organlarını oluştururlar. Aksi takdirde topluluk kendiliğinden son bulur.

### **Topluluk akademik danışmanı/danışmanları ve görevleri**

**Madde 6 –** (1) Topluluk Akademik Danışmanı, Öğrenci Topluluğu Genel Kurulunca seçilir ve uygun bulunduğu takdirde Rektör adına Rektör Yardımcısı tarafından görevlendirilir. Topluluk Akademik Danışmanı; topluluk çalışma esaslarının hazırlanmasında danışmanlık yapmaktan, öğrenci topluluğu faaliyetlerinin uygunluğu ve yürütülmesinden, Topluluk Kurulu ile Rektörlük arasında eşgüdüm sağlamaktan sorumludur.

(2) Öğrenci topluluğu Genel Kurulu tarafından istenilmesi halinde 2 (iki) Akademik Danışman seçilebilir.

(3) Akademik Danışman, oy hakkı olmaksızın, topluluğa danışmanlık yapmak, çalışmaların topluluk tüzüğüne uygunluğunu denetlemek üzere Topluluk Yönetim Kurulu ve Genel Kurul toplantılarına katılır, karar ve tutanakları imzalar.

(4) Topluluk Akademik Danışmanının görevi herhangi bir nedenle sona ererse bir sonraki Genel Kurula kadar geçerli olmak üzere Yönetim Kurulunca yeni bir akademik danışman seçilir ve Rektör adına Rektör Yardımcısı tarafından görevlendirilir.

(5) Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci topluluğunda danışman olamaz. Danışman, topluluk yazışmalarına topluluk asil yönetim kurulu üyesi ile birlikte imza atar.

### **Öğrenci topluluklarının organları**

**Madde 7 –** (1) Öğrenci topluluklarının zorunlu organları aşağıda belirtildiği şekildedir:

**Muhterem ADAK**  
**Genel Sekreter**  
*e-imzalıdır*



**Genel Kurul** (1) Genel Kurul; topluluğun en yetkili karar organı olup kayıtlı üyelere oluşur.

(2) Genel Kurul, olağan toplantılarını, akademik takvime göre her yılın Mayıs ayı sonuna kadar Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine yapar. Topluluk Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısının yapılacağı yeri, zamanı ve gündemi toplantının yapılacağı tarihten en az 15 (on beş) gün önce belirleyerek Başkanlığın internet sitesinden yayımlamak ve üyelere elektronik posta / mesaj yoluyla bildirmek suretiyle duyurur. Gerekli görülen hallerde toplantı elektronik ortamda çevrimiçi yapılabilir. Genel Kurulunu yapmayan topluluklar bir defaya mahsus olmak üzere Başkanlık tarafından yazılı olarak uyarılır ve bir aylık ek süre verilir. Bu süre sonunda Genel Kurulunu yapmayan topluluklar kendiliğinden sona erer.

(3) Genel Kurul, Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya topluluk üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Bu durumda Topluluk Yönetim Kurulu 15 (on beş) gün içerisinde olağanüstü Genel Kurul toplantısının yapılacağı yeri, zamanı ve gündemi belirler ve üyelere birinci fıkrada belirtildiği şekilde duyurur.

(4) Genel Kurul, üyelerin üçte iki çoğunluğunun katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda, üyelerin salt çoğunluğu aranır; tüzük değişikliği veya topluluğun sona erme hallerinde ise toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının üçte ikisinden az olamaz.

(5) Genel Kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Ancak tüzük değişikliği, Yönetim ve Denetleme Kurullarının görevden alınması ile topluluğun feshi kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir. Genel Kurul toplantısının açılışından sonra toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı ve iki kâtip üye seçilir. Genel Kurul sonuç bildirimini divan başkanı ile iki kâtip üye birlikte imzalarlar.

(6) Yönetim ve Denetleme Kuruluna üye olmak isteyen topluluk üyeleri divan başkanlığına dilekçeleri ile başvuruda bulunurlar. Divan başkanı başvuruları alır ve soyadı alfabetik sırasına göre çarşaf listeyi oluşturarak Genel Kurula sunar. Genel Kurul oylaması sonucunda çarşaf listede yer alan Yönetim Kurulu kısmında en fazla oyu alan 5 (beş) üye Yönetim Kurulu üyesi ve sonraki beş üye yedek Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilir. Aynı şekilde Denetleme Kurulu kısmında en fazla oyu alan 3 (üç) üye, Denetleme Kurulu üyesi ve sonraki 3 (üç) üye yedek Denetleme Kurulu üyesi olarak seçilir.

**Muhterem ADAK**  
**Genel Sekreter**  
*e-imzalıdır*



(7) Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Bununla birlikte, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az beşte biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

(8) Topluluk üye sayısı 25 (yirmi beş)'in altına düşen topluluklar kendiliğinden son bulur.

(9) Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri için yapılacak seçimler, gizli oy açık sayım esasına göre yapılır. Genel Kurul tarafından alınacak diğer kararlar için işaret yolu ile açık oylama yapılır.

### **Genel Kurulun görev ve yetkileri**

**Madde 8** – (1) Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Her akademik yıl için Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulunun asil ve yedek üyelerini seçmek.

b) Topluluk amacına uygun olarak Yönetim Kurulunun hazırladığı yıl içinde yapılacak faaliyet programını onaylamak.

c) Yönetim ve Denetleme Kurullarının raporlarını görüşmek ve ibra etmek.

ç) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak.

d) Haklı sebeplerin varlığı durumunda topluluğun diğer organlarını görevden almak.

e) Üyelikten çıkarma önerileri hakkında karar vermek.

### **Yönetim Kurulu**

**Madde 9** – (1) Yönetim Kurulu, topluluğun yürütme organıdır. Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oylama ve açık sayım usulü ile seçilen 5 (beş) asil, 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu kendi içerisinde bir başkan seçer ve ilk toplantısında görev dağılımını yapar. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve karar alır.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması ve disiplin cezası almamış olmaları gerekir.

(3) Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sebeple görevinden ayrılması durumunda ayrılan üyenin yerine sıralamadaki yedek üyeler asil üye olarak görev yapar. Başkanın ayrılması durumunda, bu yönergedeki esaslara göre Yönetim Kurulu yeni bir Başkan seçer. Seçilen üyeler kalan süreyi tamamlar.

(4) Yönetim Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısını kaybetmesi durumunda Genel Kurul tarafından 15 (on beş) gün içerisinde yeni bir Yönetim Kurulu seçilir. Mazeretsiz iki defa Kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği sona erer.

**Muhterem ADAK**  
**Genel Sekreter**

*e-imzalıdır*



(5) Yönetim Kurulu, Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir.

### **Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri**

**Madde 10** – (1) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

**a)** Topluluğun yıllık faaliyet programını hazırlamak, Genel Kurula sunmak, Akademik Danışman uygunluk imzası ile başkanlığa onaylatmak ve uygulamak.

**b)** Salgın hastalık veya benzeri olağanüstü haller durumunda, topluluğun elektronik ortamda çevrimiçi çalışma programını hazırlamak, Başkanlığa onaylatmak ve uygulamak.

**c)** Topluluk çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikleri ve işleyiş yönergesini hazırlayarak Genel Kurula sunmak.

**ç)** Yeni üye kabulü ve üyelikten çıkarma işlemlerini yürütmek.

**d)** Topluluğun gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak.

**e)** Topluluğun Üniversite içindeki ve dışındaki etkinliklerini, dış haberleşmelerini Başkanlığa bildirmek ve onayını almak.

**f)** Topluluklarla ilgili Kurul tarafından onaylanan tüm defterleri tutmak ve Genel Kurulda sunmak.

**g)** Her çalışma dönemi sonunda faaliyet raporu hazırlamak ve bu raporu Kurula, Genel Kurula ve Denetleme Kuruluna sunmak.

**ğ)** Sosyal medya platformlarında topluluğun tek bir hesabının bulunmasını sağlamak.

**h)** Topluluk için kullanacakları sosyal medya hesaplarında onaylı etkinliklerin dışındaki paylaşımlar için başkanlıktan onay almak.

**ı)** Genel Kurul tarafından verilen görevleri yapmak.

### **Denetleme Kurulu**

**Madde 11** – (1) Denetleme Kurulu, Genel Kurul adına Yönetim Kurulunu ve Topluluk faaliyetlerini denetler. Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oylama ve açık sayım usulü ile seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması ve disiplin cezası almamış olmaları gerekir.

(2) Denetleme Kurulu, Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir.

### **Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri**

**Madde 12** – (1) Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

**a)** Denetleme Kurulu, topluluğun hesap ve işlemlerini denetler ve denetimler sonucunda hazırladığı raporları Yönetim Kuruluna, Genel Kurula ve Başkanlığa sunar.

**Muhterem ADAK**  
**Genel Sekreter**  
*e-imzalıdır*



b) Topluluğun evraklarını, defterlerini ve demirbaş eşyalarının durumunu inceler.

c) Topluluk faaliyetlerinin yönerge hükümlerine uygunluğunu denetler. Gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulunu yazı ile uyarır; Yönetim Kuruluna olağanüstü Genel Kurul yapılması teklifinde bulunabilir.

### **Üniversite öğrenci topluluklarını denetim ve koordinasyon kurulu (kurul)**

**Madde 13** – (1) Üniversite Öğrenci Topluluklarını Denetim ve Koordinasyon Kurulu, Rektör tarafından görevlendirilen bir rektör yardımcısı başkanlığında, Fen, Sağlık ve Sosyal Bilim alanlarından birer öğretim üyesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Kültür ve Sanat Hizmetleri Şube Müdürü ve Öğrenci Konseyi Başkanından oluşur. Kurulun sekretarya işleri Başkanlık tarafından yürütülür.

(2) Kurul, Başkanın daveti üzerine yılda en az iki defa toplanır.

### **Üniversite öğrenci topluluklarını denetim ve koordinasyon kurulunun görev ve yetkileri**

**Madde 14** – (1) Üniversite Öğrenci Topluluklarını Denetim ve Koordinasyon Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Öğrenci etkinliklerinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na ve Ege Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine uygun planlanıp yürütülmesini sağlamak.

b) Toplulukların kuruluş aşamalarında destekleyici ve denetleyici olmak.

c) Topluluk tüzüğüne ilgili mevzuata uygun olup olmadığını incelemek ve bu hususta hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunmak.

ç) Toplulukların verimli ve düzenli çalışmalarını sağlamak için tedbirler almak.

d) Toplulukların faaliyetlerinin mevzuata aykırı olmasını sağlamak, mevzuata aykırı faaliyet yapan topluluğu bir raporla tespit ederek kapatılma önerisini Rektörlüğe sunmak.

e) Toplulukların faaliyetlerinin üniversitenin akademik ilkelerine, etik değerlerine ve disiplin kurallarına uygunluğunu denetlemek; bu değerlere aykırı faaliyet yapan topluluğu uyararak ve üniversitenin değerlerine ters düşen faaliyetleri yıl içerisinde ikinci kez tekrarlayan topluluğu bir raporla tespit ederek kapatılma önerisini Rektörlüğe sunmak.

f) Toplulukların yapacakları faaliyetlere göre mekân, donanım, malzeme gibi imkânların paylaşımını ve dağıtımını yapmak üzere Başkanlık ile koordinasyonu sağlamak.

g) Toplulukların etkinlikleri ile ilgili hazırladıkları yıllık faaliyet raporlarını incelemek ve gelecek dönemin faaliyet programını onaylamak.

**Muhterem ADAK**  
**Genel Sekreter**  
*e-imzalıdır*



ğ) Topluluklar ile ilgili çıkacak problemlere çözüm üretmek ve ortak etkinlikler için çalışmalarda bulunmak.

h) Üniversite dışındaki veya Üniversitelerarası benzer kuruluşlar ile ilişki kurmak.

ı) Topluluk üyelik ve kayıt aidatlarının azami değerini belirlemek.

#### **Toplulukların çalışma alanları**

**Madde 15** – (1) Toplulukların başlıca çalışma alanları şunlardır:

a) Üniversite öğrencileri için, faaliyet gösterdikleri alanlarda, sanatsal, sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel (konferans, panel, bilgi şöleni, gösteri, yarışma, seminer, proje vb.) etkinliklerde bulunmak, topluluk tüzüğüne uygun teknik gezi faaliyetleri düzenlemek.

b) Aynı alanda faaliyet gösteren diğer üniversitelerin öğrenci toplulukları ile Başkanlığın kararı ve Rektörlüğün onayı ile ortak faaliyetlerde bulunmak.

#### **Toplulukların çalışma esasları**

**Madde 16** – (1) Topluluklar faaliyetlerinde aşağıda belirtilen esaslara uygun hareket etmek zorundadırlar:

a) Topluluklar çalışma ve faaliyetlerini T.C. Anayasasına, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve yürürlükteki diğer mevzuata uygun olarak yürütmelidir.

b) Topluluklar, genel ahlak kurallarına aykırı, üniversite öğrenciliği sıfatıyla bağdaşmayan, katılımcılar hakkında yapılan arşiv araştırmaları neticesinde kampüs yerleşkesinde düzenlenecek etkinliğe katılması uygun bulunmayan kişi ve kuruluşlar ile faaliyetlerde bulunamazlar.

c) Toplulukların faaliyetlerinin üniversitenin akademik ilkelerine, etik değerlerine ve disiplin kurallarına aykırı faaliyetlerde bulunamazlar.

ç) Topluluk faaliyetlerinde konuşma veya sunum yapacak kişilerin öğrencilerin eğitimine ve kişisel gelişimine katkı sağlayacak, rol model vasfında olan kişiler arasından seçilmesi gerekir, bu özellikleri taşımayan kişi/kişiler etkinliklerde yer alamaz.

d) Topluluklar düzenleyecekleri etkinliklerden 15 gün önce Başkanlığa yazılı olarak bilgi vermeli ve Rektörlüğün onayını almalıdır; onaylanmayan etkinlikler kesinlikle düzenlenemez.

e) Topluluklar, yıllık çalışma programlarını Başkanlığa onaylatmalıdır.

f) Topluluklar, Rektörlüğün bilgisi ve izni dışında hiçbir kişi, kurum ya da kuruluştan herhangi bir adla ve nedenle aynı ve nakdi bağış alamaz, bu konuda özel ya da resmi kuruluşlarla işbirliğine giremezler.

**Muhterem ADAK**  
**Genel Sekreter**  
*e-imzalıdır*





g) Topluluklar, diğer kurum, kuruluş, vakıf ve dernekler ile Başkanlık izni olmadan faaliyette bulunamazlar.

ğ) Herhangi bir siyasi parti ile ilgili etkinlikte bulunamazlar.

h) Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayrımcılık yapamazlar.

ı) Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.

i) Başkanlık veya kurul kararı ile gerekli görüldüğü hallerde topluluk faaliyetleri başka bir tarihe ertelenebilir, farklı bir salona alınabilir veya iptal edilebilir.

### **Toplulukların çalışma dönemi**

**Madde 17** - (1) Toplulukların çalışma dönemleri, Üniversitenin bir eğitim-öğretim yılını kapsar.

(2) Yönetim ve Denetleme Kurulları da bu süre için seçilirler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri ile Üyeliğin Sona Ermesi**

#### **Üyelerin hak ve yükümlülükleri**

**Madde 18** – (1) Topluluklara üyelik esasları:

a) Topluluklara, Ege Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokuluna kayıtlı olan öğrenciler üye olabilirler. İsteyen öğrenciler en fazla 3 (üç) topluluğa, Eylül – Ekim – Kasım - Aralık ayları içerisinde üye olabilir ancak birden fazla toplulukta Yönetim ya da Denetleme Kurulu üyeliği yapamazlar.

b) Topluluk tüzüğünü kabul eden ve Topluluk Yönetim Kuruluna yazılı olarak üye olma talebinde bulunan öğrencilerin üyeliğe kabulü; Topluluk Yönetim Kurulu kararı ve Topluluk Danışmanı onayının ardından Üye Kayıt Defterine işlenmesi ve ilk aidatın veya kayıt ücretinin ödenmesi ile başlar. Yeni kurulan topluluklarda, Genel Kurul yapıldıktan sonraki 1 (bir) ay içerisinde üyeler, topluluk üye aidatlarını ödemeleri suretiyle üyeliklerini resmileştirirler.

c) Üyeler; topluluk düzenine uymakla, topluluğun amacına uygun davranmakla ve topluluk faaliyetlerini engelleyici davranışlardan kaçınmakla, yükümlüdür.

#### **Üyeliğin sona ermesi**

**Madde 19** – (1) Üyeliği sona erdiren sebepler: Üyelik için Tüzükte yer alan nitelikleri kaybedenlerin topluluk üyeliği kendiliğinden sona erer.

**Muhterem ADAK**  
**Genel Sekreter**

*e-imzalıdır*



a) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, topluluk üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.

b) Aynı yıl yapılan iki Genel Kurul toplantısına mazeretsiz üst üste katılmayan topluluk üyelerinin, üyeliği düşer.

c) Üyeler, her akademik yılın başında Yönetim Kurulunca duyurulan bir aylık süre içinde topluluk aidatlarını ödeyerek üyeliklerini uzatabilirler. Topluluk üyeliğini usulüne uygun şekilde uzatmayanların üyelikleri düşer.

ç) Üniversiteden mezun olan ya da herhangi bir sebeple kaydı silinen öğrencilerin topluluk üyelikleri kendiliğinden son bulur.

(2) Üyelikten çıkarma, Topluluk Yönetim Kurulunun önerisi ve Topluluk Genel Kurulunun 2/3 çoğunluğunun onayı ile olur. Üyelikten çıkartılanlar bu karara karşı 15 gün içerisinde Üniversite Öğrenci Topluluklarını Denetim ve Koordinasyon Kuruluna itirazda bulunabilirler. Kurul, itirazı kesin olarak karara bağlar.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Mali Hükümler

#### Toplulukların gelirleri

**Madde 20** – (1) Gelirlerle ilgili esaslar şunlardır:

a) Toplulukların parasal giderleri olanaklar ölçüsünde Başkanlıkça ayrılacak bütçe ve bağışlardan karşılanır. Ayrıca Topluluklar üyelerinden her yıl Kurul tarafından belirlenecek rakamı geçmemek üzere kayıt ücreti ve aidat toplayabilirler. Topluluklar topladıkları ücretler için tek tek veya toplu olarak makbuz kesmelidir. Toplanan ücretler 5 (beş) iş günü içerisinde topluluk banka hesabına yatırılmalıdır. Topluluklar kayıt ücreti ve aidat gibi gelirleri Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen bir bankada yönetim kurulu başkanı ve yönetim kurulu başkan yardımcısı veya sayman tarafından müteselsil olarak açılacak hesaba tutabilir ve Başkanlık onaylı müteselsil olarak kullanabilirler.

b) Topluluklar, Başkanlığın bilgisi ve onayı ile sponsorluk anlaşmaları yapabilir, aynı ve nakdi destek alabilirler. Sponsorluk nakdi gelirleri, Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesaplarına yatırılır, topluluğun gerçekleştireceği etkinlikte kullanılmak üzere Başkanlık bütçesine ödenek kaydedilerek mevzuat hükümlerine göre harcanır.

c) Topluluklar harcamalarını Başkanlık'tan onay alarak fatura, fiş veya gider makbuzu ile yaparlar. Topluluklar gelir ve giderlerini takip edecekleri işletme defteri ve malzemelerinin

**Muhterem ADAK**  
**Genel Sekreter**

*e-imzalıdır*



kayıtları için demirbaş defteri tutmak zorundadırlar. Bu gelir-gider belgeleri, defterler ve evraklar Başkanlık tarafından belli aralıklarla yapılacak haberli veya habersiz kontroller için hazır tutulmalıdır.

ç) Toplulukların üyeleri için veya üyeleriyle gerçekleştirecekleri onaylı etkinlikler için bütçe imkânlarına göre, Rektörlük oluru ile Başkanlık bütçesinden yolluk ve harcırah verilebilir.

d) Topluluklar, ihtiyaç halinde Üniversite dışındaki kurumlardan/firmalardan alacakları eğitim vb. hizmetler için, ülke mevzuatına uygun lisanslı kurumlardan/firmalardan gelen teklifleri toplar, teklifleri topluluk yönetim kurulu değerlendirir ve Başkanlık onayı ile karara bağlar. Alınacak olan hizmet bedeli bizzat bu hizmetten yararlanacak üyeler tarafından ilgili kurum/firmaya ödenir. Topluluk bu tarz hizmetler için para toplayamaz.

#### **Toplulukların giderleri**

**Madde 21 – (1)** Toplulukların giderleri şunlardır:

a) Her faaliyetin gerektirdiği demirbaş ve sarf malzemeleri ile araç-gereçlerin temini giderleri.

b) Faaliyetlerin yapılması ile ilgili beslenme, barınma, ulaşım, iletişim, organizasyon vb. diğer giderler.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Tutulacak defter ve kayıtlar**

**Madde 22 – (1)** Topluluklar aşağıdaki defterleri tutarlar:

a) Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları, tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

b) Üye Kayıt Defteri: Topluluğa üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, topluluğa kayıt ve ayrılış tarihleri, üyelerin ödedikleri kayıt ve yıllık aidat miktarları, fotoğrafları ile birlikte bu deftere işlenir.

c) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evrak, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrak, çıktısı alınıp kayda alınmak suretiyle saklanır.

ç) Demirbaş Defteri: Topluluğa ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları, ödünç verildikleri veya devredildikleri yerler ve kullanım sürelerini

**Muhterem ADAK**  
**Genel Sekreter**

*e-imzalıdır*



dolduranların kayıttan düşürülmesi işlemleri bu deftere işlenir. Demirbaşların kaydından ve korunmasından Topluluk Yönetim Kurulu Başkanı ile Sayman sorumludurlar.

**d)** İşletme Hesabı Defteri: Topluluk adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak evrakıyla birlikte bu deftere işlenir.

**e)** Gelir, Gider Makbuzları.

**f)** Etkinlikler Dosyası.

### **Toplulukların tüzük formatı**

**Madde 23** – (1) Topluluklar kuruluş için örneği bu yönerge ekinde yer alan tüzük formatına uygun olarak kendi tüzüklerini hazırlamak ve kuruluş aşamasında başvuru dilekçelerine eklemek zorundadırlar.

### **Toplulukların sona ermesi**

**Madde 24** – (1) Topluluklar aşağıda belirtilen hallerde sona ererler:

**a)** İlk Genel Kurul toplantısının yönergede öngörülen sürede yapılmamış ve zorunlu organların oluşturulmamış olması, tüzük gereğince Yönetim Kurulunun oluşturulmasının imkânsız hale gelmesi, olağan Genel Kurul toplantısının iki defa üst üste yapılamaması durumunda Topluluk kendiliğinden sona erer.

**b)** Topluluk Genel Kurulu, topluluğun sona ermesine karar verebilir.

**c)** Genel ahlak kuralları ile yürürlükteki mevzuata aykırı faaliyetler yaptığının belirlenmesi durumunda, Kurulun önerisi ve Rektörlüğün uygun görüşü ile ilgili topluluk kapatılır. Topluluğun Başkan ve üyeleri hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Gerekliğinde bu kişiler hakkında diğer yasal işlemlere de başvurulur. Bu yönergedeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde topluluk, Başkanlık tarafından yazılı olarak uyarılır. Yazılı uyarıya karşın yükümlülüklerini yerine getirmeyen topluluğun faaliyetleri bir eğitim-öğretim yılı boyunca askıya alınır, ilgili yılın sonunda, belirlenen yükümlülüklerini yerine getirmeyen topluluklar Kurulun önerisi ve Rektörlüğün uygun görüşü ile kapatılır.

**ç)** Topluluklar yıllık faaliyet programında yer alan en az iki etkinliği gerçekleştirmemeleri durumunda Kurulun önerisi ve Rektörlüğün uygun görüşü ile kapatılır.

**d)** Kapatılan veya kendiliğinden son bulan toplulukların mal varlıkları, banka hesapları, demirbaşları Başkanlığa devredilir.

**Muhterem ADAK**  
**Genel Sekreter**  
*e-imzalıdır*



### **Yürürlük**

**Madde 25** – (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**Madde 26** – (1) Ege Üniversitesi Senatosunca 16.08.2017 tarih ve 9/1 sayılı kararı ile kabul edilen Öğrenci Toplulukları Yönergesi, bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürütme**

**Madde 27** – (1) Bu yönergeyi Ege Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Muhterem ADAK**  
**Genel Sekreter**  
*e-imzalıdır*