



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
TESİS YÖNETİCİSİ
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-SKB-050
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.02.2026
Revizyon No	02

Birim Adı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Görev Unvanı	Tesis Yöneticisi
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Şube Müdürü
Astları	
Vekâlet/Görev Devri	Şube Müdürü tarafından görevlendirilen personel
Görevin Gerektiği Nitelikler	
Görev Alanı	Sorumluluğuna verilen işleri, kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda; ekonomiklik, etkinlik, verimlilik ve kalite ilkeleri ile üniversitenin temel değerlerine ve mevzuata uygun olarak yasal süresi içerisinde yerine getirmek.
Temel Görev ve Sorumlulukları	- Görev yaptığı tesisin kullanıma her an hazır olarak bulundurulmasının sağlanması - Tesiste bulunan malzeme ve ekipmanlarından eksik ve arızalı olanların temini için istekte bulunması ve takibinin yapılması - Tesiste görev yapan personelin haftalık/aylık çalışma programlarının hazırlanması - Tesisle ilgili resmi yazışmaların yapılması - Tesiste düzenlenen müsabakaların maç ve hakem raporlarının müsabakalar sonunda spor hizmetleri ofisine iletilmesi - Tesis ve çevresinin temizlik ve hijyen kurallarına alınmasının sağlanması ve tesis personeli tarafından yapılan işlerin kontrolünün sağlanması - Fakülte/Yüksekokulların ders programları ile antrenmanlarının takibinin yapılması ve meydana gelen aksaklıkların bildirilmesi - Tesiste faaliyet gösteren spor müsabakaların saha içi organizasyonlarının sorumluluğu ve takibinin yapılması (Sağlıkçıların ve hakem heyetinin devamlılığı gibi) - Üzerine zimmetli malzeme bulunan personelin sürekli veya geçici bir süre için ayrılışlarında görev ve zimmetlerinin ilgili kişilere devir ve tesliminin sağlanması - Tesiste kullanıcıların huzurunu bozacak davranışlarda bulunanların uyarılması ve gerektiğinde tesisi terk etmelerinin sağlanması - Görev yaptığı tesiste bulunan spor malzeme ve ekipmanlarının sayımının yapılması ve rapor halinde Şube Müdürlüğüne bildirilmesi - Amirlerince usul, esas ve ilgili mevzuatlara göre verilecek diğer görevlerin yapılması

HAZIRLAYAN Şube Müdür V. Dilşat TEKİNCAN	KONTROL EDEN Kalite Birim Sorumlusu Özgür KAYA	ONAYLAYAN Daire Başkanı Aysel İLDİZLİ
---	---	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
TESİS YÖNETİCİSİ
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-SKB-050
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.02.2026
Revizyon No	02

Yetkileri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kalite standartlarına uymak.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şartlar 4857 sayılı İş Kanununda belirtilen şartlar	• Mevzuat bilgisi • Resmi yazışma bilgisi • Bilgisayar bilgisi • Ofis araçlarını kullanabilme	• Özel bilgileri paylaşmama • Değişime ve gelişime açık olma
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	• Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı olma • Empati kurabilme • Etkin Sözlü İletişim • Hızlı Uyum sağlayabilme • Hoşgörülü olma • Koordinasyon yapabilme • Muhakeme yapabilme • Müzakere yapabilme • Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme • Sabırlı olma • Sözlü anlatım becerisi • Üstlerle olumlu diyalog kurabilme • Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı • Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık • Sorumluluk alabilme		
Diğer Görevlerle İlişkisi	• Daire Başkanı ile disiplin amirliği ilişkisi, • Diğer Şube Müdürleri ve Şefler ile hiyerarşik ilişki, • Görevlendirildiği birimin görev alanına giren konularda, Üniversitenin diğer birimlerinde görevli personeli bilgilendirme ve yönlendirme yapma ilişkisi mevcuttur.		
Yasal Dayanaklar	• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu • 4857 sayılı iş kanunu		

HAZIRLAYAN Şube Müdür V. Dilşat TEKİNCAN	KONTROL EDEN Kalite Birim Sorumlusu Özgür KAYA	ONAYLAYAN Daire Başkanı Aysel İLDİZLİ
---	---	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
TESİS YÖNETİCİSİ
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-SKB-050
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.02.2026
Revizyon No	02

TEBLİĞ EDEN

Dilşat TEKİNCAN
Şube Müdür V.

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Engin DOĞAN	Memur	02.02.2026	
2	Nejlet UZUN	Memur	02.02.2026	
3	İlyas YILDIRIM	Memur	02.02.2026	
4	Onur VATANSEVER	Sürekli İşçi	02.02.2026	
5	İlker BAYAT	Sürekli İşçi	02.02.2026	
6	Turgay ASLAN	Memur	02.02.2026	

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.01.2024	Kodlamaların değişmesi
02	02.02.2026	Kalite Birim Sorumlusunun Değişmesi

HAZIRLAYAN Şube Müdür V. Dilşat TEKİNCAN	KONTROL EDEN Kalite Birim Sorumlusu Özgür KAYA	ONAYLAYAN Daire Başkanı Aysel İLDİZLİ
--	--	---



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

**T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
TESİS YÖNETİCİSİ
GÖREV TANIMI**

Doküman No	GT-SKB-050
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.02.2026
Revizyon No	02

HAZIRLAYAN
Şube Müdür V.
Dilşat TEKİNCAN

KONTROL EDEN
Kalite Birim Sorumlusu
Özgür KAYA

ONAYLAYAN
Daire Başkanı
Aysel İLDİZLİ