



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK PERSONEL
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-SKB- 051
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.02.2026
Revizyon No	02

Birim Adı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
Alt Birim Adı	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü		
Görev Unvanı	Teknik Personel		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Şube Müdürü		
Astları			
Vekâlet/Görev Devri	Şube Müdürü tarafından görevlendirilen personel		
Görevin Gerektiği Nitelikler			
Görev Alanı	Sorumluluğuna verilen işleri, kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda; ekonomiklik, etkinlik, verimlilik ve kalite ilkeleri ile üniversitenin temel değerlerine ve mevzuata uygun olarak yasal süresi içerisinde yerine getirmek.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	- Malzemelerin korunması, saklanması ve kullanılabilir halde hazır tutulması. Eksik malzemelerin tespit edilip isteğinin yapılması, - Tesiste yapılacak faaliyetler ile ilgili gerekli hazırlıkların yapılması, - Şube müdürünün vereceği birimi ile ilgili diğer görev ve işlerin yapılması, - Tesise ait kazan dairesi ve tesis içindeki tesisat ile ilgili arızaların giderilmesi ve gerektiğinde durumu amirlerine ileterek yapılmasının sağlanması, - Tesis içinde kullanılan tesisat, kapı ve pencerelerde oluşan mekanik arızaların tespit edilmesi, giderilmesi veya teknik birimlere bilgi verilmesi.		
Yetkileri			
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şartları taşımak	Tesisteki makinaların bakım ve onarımı	- Özel bilgileri paylaşmama - Değişime ve gelişime açık olma
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı olma - Empati kurabilme - Etkin Sözlü İletişim - Hızlı Uyum sağlayabilme		

HAZIRLAYAN Şube Müdür V. Dilşat TEKİNCAN	KONTROL EDEN Kalite Birim Sorumlusu Özgür KAYA	ONAYLAYAN Daire Başkanı Aysel İLDİZLİ
--	--	---



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK PERSONEL
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-SKB- 051
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.02.2026
Revizyon No	02

	- Hoşgörülü olma - Koordinasyon yapabilme - Muhakeme yapabilme - Müzakere yapabilme - Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme - Sabırlı olma - Sözlü anlatım becerisi - Üstlerle olumlu diyalog kurabilme - Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı - Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık - Sorumluluk alabilme
Diğer Görevlerle İlişkisi	Görevlendirildiği birimin görev alanına giren konularda, Üniversitenin diğer birimlerinde görevli personeli bilgilendirme ve yönlendirme yapma ilişkisi mevcuttur.
Yasal Dayanaklar	657 sayılı devlet memurları kanunu

TEBLİĞ EDEN

Dilşat TEKİNCAN
Şube Müdürü

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Tacettin ÇÜRE	Memur	02.02.2026	

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.01.2024	Kodlamaların değişmesi
02	02.02.2026	Kalite Birim Sorumlusunun Değişmesi

HAZIRLAYAN Şube Müdür V. Dilşat TEKİNCAN	KONTROL EDEN Kalite Birim Sorumlusu Özgür KAYA	ONAYLAYAN Daire Başkanı Aysel İLDİZLİ
--	--	---



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

**T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK PERSONEL
GÖREV TANIMI**

Doküman No	GT-SKB- 051
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.02.2026
Revizyon No	02

HAZIRLAYAN
Şube Müdür V.
Dilşat TEKİNCAN

KONTROL EDEN
Kalite Birim Sorumlusu
Özgür KAYA

ONAYLAYAN
Daire Başkanı
Aysel İLDİZLİ