



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
TEMİZLİK PERSONELİ
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-SKB- 052
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.02.2026
Revizyon No	02

Birim Adı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
Alt Birim Adı	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü		
Görev Unvanı	Temizlik Personeli		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Şube Müdürü		
Astları			
Vekâlet/Görev Devri	Şube Müdürünün Görevlendirdiği Personel		
Görevin Gerektiği Nitelikler			
Görev Alanı	Sorumluluğuna verilen işlemleri, kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda; ekonomiklik, etkinlik, verimlilik ve kalite ilkeleri ile Üniversitenin temel değerlerine ve mevzuata uygun olarak yasal süresi içerisinde yerine getirmek.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	- Görev yaptığı tesis içinde bulunan bürolar, spor salonları, tribünler, soyunma odaları depolar, koridorlar ve diğer temizlik işlerinin yapılması - Görev alanındaki tuvalet, lavabo vb. alanlarının temizliğinin yapılması - Görev yaptığı binanın/tesisnin çevre temizliğinin yapılması - Tesiste kullanılan spor ekipmanları (pota, kale vb.) spor malzemeleri (forma, şort vb.) mefruşatlar ve büro makinelerinin temizliğinin yapılması - Tesiste kullanılan spor malzeme ve ekipmanlarının uygun şekilde muhafazasını sağlayarak her an kullanıma hazır olarak bulunmasının sağlanması - Görev yaptığı tesiste bulunan spor malzemelerinin takibini yaparak, eksilen varsa temini sağlamak üzere amirlerine bildirilmesi - Eksilen temizlik malzemelerinin tespitini yaparak bildirimin yapılması - Görev alanındaki çöplerin toplanması, çöp kovalarının boşaltılması - Kullanılan temizlik araç gereç ve ekipmanların temizlik bakım ve onarımının yapılmasının sağlanması ve bunların uygun şekilde muhafazasının sağlanması - Görev yaptığı binayı/tesisini açmak genel kontrolünün yapılması mesai bitiminde kilitlenmesi - Görev yaptığı binanın/tesisnin düzenli olarak havalandırılması - Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken amirlerine karşı saygılı olunması.		
Yetkileri			
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	4857 sayılı İş Kanununda belirtilen şartları taşımak		- Özel bilgileri paylaşmama - Değişime ve gelişime açık

HAZIRLAYAN Şube Müdür V. Dilşat TEKİNCAN	KONTROL EDEN Kalite Birim Sorumlusu Özgür KAYA	ONAYLAYAN Daire Başkanı Aysel İLDİZLİ
---	---	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
TEMİZLİK PERSONELİ
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-SKB- 052
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.02.2026
Revizyon No	02

			olma
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	• Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı olma • Empati kurabilme • Etkin sözlü iletişim • Hızlı uyum sağlayabilme • Hoşgörülü olma • Koordinasyon yapabilme • Muhakeme yapabilme • Müzakere edebilme • Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme • Sabırlı olma • Sözlü anlatım becerisi • Üstlerle olumlu diyalog kurabilme • Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı • Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık • Sorumluluk alabilme		
Diğer Görevlerle İlişkisi	• Görevlendirildiği birimin görev alanına giren konularda, Üniversitenin diğer birimlerinde görevli personeli bilgilendirme ve yönlendirme yapma ilişkisi mevcuttur.		
Yasal Dayanaklar	• 4857 Sayılı İş Kanunu		

TEBLİĞ EDEN

Dilşat TEKİNCAN
Şube Müdür V.

HAZIRLAYAN Şube Müdür V. Dilşat TEKİNCAN	KONTROL EDEN Kalite Birim Sorumlusu Özgür KAYA	ONAYLAYAN Daire Başkanı Aysel İLDİZLİ
---	---	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
TEMİZLİK PERSONELİ
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-SKB- 052
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.02.2026
Revizyon No	02

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Özkan DEMİRCİ	Sürekli İşçi	02.02.2026	
2	Emre ÖZBAY	Sürekli İşçi	02.02.2026	
3	Zeki AKTAŞ	Sürekli İşçi	02.02.2026	
4	Murat ERTAŞ	Sürekli İşçi	02.02.2026	
5	Ercan KURT	Sürekli İşçi	02.02.2026	
6	Fatma KIR	Sürekli İşçi	02.02.2026	
7	Yıldız AĞDAŞ	Sürekli İşçi	02.02.2026	
8	Fatih DAĞDEVİREN	Sürekli İşçi	02.02.2026	
9	Murat ARAT	Sürekli İşçi	02.02.2026	
10	Oktay KALKAN	Sürekli İşçi	02.02.2026	
11	Hüseyin SAKİ	Sürekli İşçi	02.02.2026	
12	Tahsin DAVRAN	Sürekli İşçi	02.02.2026	
13	Reyhan YALÇIN	Sürekli İşçi	02.02.2026	
14	Şahin ANGAY	Sürekli İşçi	02.02.2026	
15	Mert SAĞLAM	Sürekli İşçi	02.02.2026	
16	İdris GÜMÜŞ	Sürekli İşçi	02.02.2026	
17	Gürcan BAYRAKÇILAR	Sürekli İşçi	02.02.2026	
18	Hacer YAĞMUR	Sürekli İşçi	02.02.2026	
19	Uğur ŞENTÜRK	Sürekli İşçi	02.02.2026	
20	Kadir GENÇ	Sürekli İşçi	02.02.2026	
21	Nazan FİDAN	Sürekli İşçi	02.02.2026	
22	Mümin ERAYDINCIK	Sürekli İşçi	02.02.2026	

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.01.2024	Kodlamaların değişmesi
02	02.02.2026	Kalite Birim Sorumlusunun Değişmesi

HAZIRLAYAN Şube Müdür V. Dilşat TEKİNCAN	KONTROL EDEN Kalite Birim Sorumlusu Özgür KAYA	ONAYLAYAN Daire Başkanı Aysel İLDİZLİ
---	---	--