



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
GECECİ PERSONEL
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT- SKB-093
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.02.2026
Revizyon No	02

Birim Adı	Ege Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
Alt Birim Adı	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü		
Görev Unvanı	Nöbetçi Personel (Prof. Dr. Sermed Akgün Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu)		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Şube Müdürü		
Astları	-		
Vekâlet/Görev Devri	Şube Müdürü		
Görevin Gerektiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.		
Görev Alanı			
Temel Görev ve Sorumlulukları	- Havuz çanağı ve suyunun temizliğinden sorumlu olup; standardını korumak adına bu işlemi Havuz Robotu ve El Fırçası yardımı ile gerçekleştirmek, - Kullanılan alet ve teçhizatın temizliğini yapmak. - Gece boyunca tesisin güvenliğinden sorumlu olmak. - Tesiste oluşan aksaklıkları tespit edip; tesis yöneticisine bildirmek.		
Yetkileri	-		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	- Ekip / takım çalışması - Çözüm odaklı düşünme - Düzenli ve disiplinli çalışma - Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık - Hizmet odaklılık - Temsil yeteneği	İşle ilgili alet ve ekipmanları etkin olarak kullanabilme	- Esneklik ve değişime açıklık - Analitik düşünme - Hızlı düşünme ve karar verme - Problem çözme - İnisiyatif kullanma - Diyalog kurma - Koordinasyon - Zaman yönetimi

HAZIRLAYAN Şube Müdür V. Dilşat TEKİNCAN	KONTROL EDEN Kalite Birim Sorumlusu Özgür KAYA	ONAYLAYAN Daire Başkanı Aysel İLDİZLİ
--	--	---



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
GECECİ PERSONEL
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT- SKB-093
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.02.2026
Revizyon No	02

Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- Analitik düşünebilme - Bilgileri paylaşma - Değişime ve gelişime açık olma - Düzenli ve disiplinli çalışma - Ekip çalışmasına uyumlu olma - Etkin iletişim, hızlı düşünme ve karar verebilme - Sorun çözebilme, sorumluluk alabilme - Çözüm ve sonuç odaklı olma
Diğer Görevlerle İlişkisi	- Birimde görev yapan diğer personel ile ekip çalışması ve bilgi paylaşımı - Ekip veya bireysel yapılan işin uygulanmasında üst amire bilgi aktarımı gerekirse raporlama ilişkisi,
Yasal Dayanaklar	4857 Sayılı İş Kanunu Sosyal Tesisler Mevzuatı 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

TEBLİĞ EDEN

Dilşat TEKİNCAN
Spor Hizmetleri Şube Müdür V.

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Durmuş TÜRKER	Sürekli İşçi	02.02.2026	

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.01.2024	Kodlamaların değişmesi
02	02.02.2026	Kalite birim sorumlusunun değişmesi

HAZIRLAYAN Şube Müdür V. Dilşat TEKİNCAN	KONTROL EDEN Kalite Birim Sorumlusu Özgür KAYA	ONAYLAYAN Daire Başkanı Aysel İLDİZLİ
---	---	--