**T.C.**

**EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA PROGRAMINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

**AMAÇ**

**Madde 1-** Bu usul ve esaslar, Üniversitemizde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. maddesine göre kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri, ücret ve sigorta işlemleri ve diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Üniversitemizdekısmi zamanlı statüde öğrenci çalıştırılmasının amacı; öğrencilerimizin ders saati dışındaki boş zamanlarında eğitimlerine uygun alanlarda ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hem maddi kazanç sağlaması hem de uygulama becerilerini geliştirmesi, ayrıca birimlerin yardımcı faaliyetlerde iş gücü gereksinimlerinin karşılanmasına katkıda bulunulmasıdır.

**KAPSAM**

**Madde 2-**Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma usul ve esasları, Üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Daire Başkanlıkları ve Rektörlüğe bağlı Bölüm, Birim ve Müdürlükleri kapsar.

**DAYANAK**

**Madde 3-**Bu usul ve esaslar aşağıdaki kanun ve yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Cari Hizmet Maliyetine Öğrenci Katkısı ile Diğer Faaliyetlerden Elde Edilen Gelirlerin Kullanım ve Harcamasına İlişkin Esas ve Usullerin 1. ve 10. maddesinin ilgili fıkrası,

5917 sayılı Bütçe Kanunlarında Yer Alan Bazı Hükümlerin İlgili Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelere Eklenmesi İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanunun 20. maddesiyle değişik son fıkrası,

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20.10.2009 tarih ve 33918 sayılı yazısı ile bildirilen Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul Ve Esasları,

5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. maddesinin b fıkrası ve ilgili diğer maddeleri,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu ilgili maddeleri.

**TANIMLAR**

**Madde 4-**Bu usul ve esaslarda geçen,

**(a) Daire Başkanlığı:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

**(b) Birim:** Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştırıldığı akademik ve idari birimleri,

**(c) Birim Yöneticisi:** Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini,

**(f) Kısmi Zamanlı Öğrenci:** Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinde kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,

ifade eder.

**KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRACAK BİRİMLERİN VE ÖĞRENCİ SAYILARININ BELİRLENMESİ**

**Madde 5-** Başkanlığımızca, bütçe olanakları doğrultusunda birimlerin kısmi zamanlı statüde çalışabilecek öğrenci ihtiyaçları değerlendirilerek kontenjan dağılımı planlaması yapılmaktadır. Eğitim Öğretim Yılının başlamasıyla öğrencilerin ders programları belirlendikten sonra boş zamanlarının, birimlerin ihtiyacını karşılayacak yeterlilikte olması koşuluyla birimlere başvuruda bulunabilirler.

Birimlerin kısmi zamanlı statüde çalıştırabilecekleri öğrencilere ilişkin kontenjanlar; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkanları dikkate alınarak Başkanlığımızca birimler itibariyle belirlenerek Rektörlük onayına sunulur.

**DUYURU**

**Madde 6-**Üniversitemizin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, alınacak öğrencinin ve işin niteliğine göre, Eylül ayı sonunda veya esasların 5. maddesinin ikinci fıkrası hükmüne uyularak ihtiyaç duyulan dönemlerde Başkanlığımızca birimlere bildirilir. Birimler web sayfalarında ve panolarda duyuru yapar, başvuruları alır.

**BAŞVURU ŞEKLİ VE ZAMANI**

**Madde 7-** Öğrencilerimiz ders programları belirlendikten sonra ilgili birimlere giderek başvurularını yapabilirler. Birimler öğrencinin ders programı, yetenek ve iş için gerekli koşullara uygunluk değerlendirmelerini yaparak Usul ve Esaslara en uygun öğrencileri seçer ve işe başlamak için gereken belgeleri vererek öğrencinin bizzat hazırlamasını ister.

**KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİLERDE ARANACAK ŞARTLAR**

**MADDE 8-** Yüksek Öğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, Üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci olarak ihtiyaç duyulan birimlerde çalıştırılabilirler.

(a) Tezsiz yüksek lisans ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Üniversitemizin kayıtlı öğrencisi olmak,

(b) Disiplin cezası almamış olmak,

(c) Ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak,

(ç) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,

(d) Kayıt dondurmamış olmak

(e) Yabancı uyruklu öğrenci olmamak,

(f) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,

(g) Birim ve/veya Başkanlığımızca sözleşmesi feshedilmemiş olmak,

(h) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

**KISMİ ZAMANLI ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİLERİN SEÇİMİ VE ONAYA SUNULMASI**

**MADDE 9-** Üniversitemizde çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrencilerin; esasların şartlarını taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı birim tarafından değerlendirilerek belirlenir ve Başkanlığımıza bildirilir. Başkanlığımızca birimler itibariyle belirlenen kontenjanlar Rektörlük onayına sunulur.

**GÜNLÜK ve HAFTALIK İŞ SÜRESİ ve ÇALIŞMA İLE İLGİLİ HÜKÜMLER**

**MADDE 10-**(a)Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin çalışma süresi günlük en fazla 5 saat, haftada en fazla 15 saat olabilir ve bir ayda toplam 60 saati geçemez.

(b) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işe başlama-bitiş saatleri birimlerce belirlenir.

(c) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde öğrenci çalıştırılmaz,

(d) Kısmi zamanlı öğrenciler aynı anda farklı iki birimde çalışamazlar.

(e) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Başkanlığımız arasında “kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma sözleşmesi” imzalanacaktır.

(f) Öğrenci ile yapılan sözleşme, öğrencinin talep etmesi ve kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma yapan birimin uygun görmesi ile Başkanlığımızın onayı halinde yenilenebilir.

**İDARİ ve MALİ HÜKÜMLER**

**MADDE 11-**(a)Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilmezler,

(b) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. maddesinin b fıkrası kapsamına **sadece iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası** (kısa vadeli sigorta kolları) hükmüne tabi olup, anılan kanunun 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) maddesi kapsamında sigortalı sayılırlar.

(c) Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık başlangıcı, aylık prim ve hizmet bildirimleri ve sigortalılıklarının sona ermesine ilişkin bildirimleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilgili hükümleri uyarınca Başkanlığımız tarafından yapılır.

(d) 5917 sayılı Kanunun 20. maddesi gereği, kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçemez. Bu ücret her yılın aralık ayında bir sonraki mali yılı kapsayacak şekilde Asgari Ücret Tespit Komisyonu belirler.

**İŞE BAŞLAMA İÇİN GEREKLİ BELGELER**

**Madde 12-**Kısmizamanlı olarak işe başlayacak her bir öğrenci aşağıdaki evrakları hazırlayıp işe giriş işlemini yaptırmak için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı-Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalışma Bürosuna bizzat müracaat edecektir. Başkanlığımızca SGK işe giriş işlemi tamamlanarak işe başlama tarihi bildirilen öğrenciler Birimlerce işe başlatılacaktır.

**Buna göre çalışılacak birimden teslim alınacak formlar şunlardır;**

1) Öğrenci Belgesi Formu

2) İşe Başvuru Formu

3) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi

**Bu formlarda belirtilen aşağıdaki belgeler güncel tarihli olarak hazırlanacak;**

1) 1 adet nüfus cüzdanı fotokopisi

2) 1 adet asıl fotoğraf

6) SGK Provizyon Belgesi (E-devlet)

7) Adli sicil kaydı (E-devlet)

8) İkametgah (E-devlet)

7) Banka İBAN numarası, (Türkiye Ekonomi Bankası Ege Üniversitesi Şubesinden)

**ÇALIŞMA, ÜCRET ve ÖDEME ESASLARI, İŞE DEVAM ZORUNLULUĞU**

**MADDE 13-**(a) Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

(b) İşe geliş - gidiş saatleri birimler tarafından takip edilir.

(c) Birimler önceki ayın 15 i ile içinde bulunulan ayın 14. günü arasını bir aylık dönemi olarak alıp, bu döneme ilişkin kısmi zamanlı öğrenci çalışma **puantajı**hazırlayarak her ayın en geç 16 sında Başkanlığımızda olacak şekilde **edys** üzerinden gönderirler.

(d) Başkanlığımız bütçesinden öğrencilere Kısmi zamanlı çalışma karşılığı yapılacak ödemeler, çalışılan aylık toplam saate göre belirlenmektedir.

(e) Aylık ücretler öğrencilerin **Türkiye Ekonomi Bankası Ege Üniversitesi Şubesinde** açtıracakları hesaplara yatırılacaktır.

**İŞ SÖZLEMESİNİN FESHİ**

**Madde 14-**İşveren, bu usul ve esaslar ve hizmet akdine aykırı durumlarda sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme yetkisine sahiptir.

Birimler dönem içerisinde sözleşmesi feshedilen öğrenciyi, döneme ilişkin puantaj ile Başkanlığımıza bildirir.

**İŞ TANIMI**

**Madde 15-**Öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarına uygun olarak çalıştığı birim tarafından belirlenir.

Ancak kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılamazlar.

**KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİLERİN DAVRANIŞ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

**MADDE 16-**(1) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını, saygınlığını ve görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz,

(2) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür,

(3) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur,

(4) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yasa, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler, işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

**YETKİ VE SORUMLULUK**

**MADDE 17-** Yöneticiler, memurlar ve öğretim elemanları yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemezler. Kısmi zamanlı öğrenciler, iş ve işlemlerin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, o birimdeki çalışma düzenini aksatmadan yönetici, memur ve öğretim elemanlarına katkıda bulunmakla yükümlüdürler.

Sosyal Güvenlik Kurumu işe giriş işlemi yapılmadan öğrenci çalıştırılamaz. Aylık çalışma çizelgeleri (Puantaj) en geç **her ayın 16 sında** Başkanlığımızda olacak şekilde gönderilir. Çizelge döneminde İşten ayrılan öğrenciler de bu çizelgede bildirilir.

Bu gereklerin yerine getirilmemesinden doğacak **idari para cezasından** ilgili birimler sorumlu olacaktır.

**YÜRÜRLÜK**

**MADDE 18-** Bu esaslar 01 Eylül 2009 tarihinden itibaren yürürlüğü girer.

**YÜRÜTME**

**MADDE 19-** Bu esasları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı yürütür.

**MADDE 17-** Yöneticiler, memurlar ve öğretim elemanları yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemezler. Kısmi zamanlı öğrenciler, iş ve işlemlerin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, o birimdeki çalışma düzenini aksatmadan yönetici, memur ve öğretim elemanlarına katkıda bulunmakla yükümlüdürler.

Sosyal Güvenlik Kurumu işe giriş işlemi yapılmadan öğrenci çalıştırılamaz. Aylık çalışma çizelgeleri (Puantaj) en geç **her ayın 16 sında** Başkanlığımızda olacak şekilde gönderilir. Çizelge döneminde İşten ayrılan öğrenciler de bu çizelgede bildirilir.

Bu gereklerin yerine getirilmemesi nedeniyle doğacak yasal yükümlülüklerden ilgili birimler sorumludur.

Birimlerin kısmi zamanlı çalıştırabilecekleri öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkanları dikkate alınarak Başkanlığımızca birimler itibariyle belirlenerek Rektörlük onayına sunulur.

**YETKİ VE SORUMLULUK**

**MADDE 17-** Yöneticiler, memurlar ve öğretim elemanları yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemezler. Kısmi zamanlı öğrenciler, iş ve işlemlerin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, o birimdeki çalışma düzenini aksatmadan yönetici, memur ve öğretim elemanlarına katkıda bulunmakla yükümlüdürler.

Sosyal Güvenlik Kurumu işe giriş işlemi yapılmadan öğrenci çalıştırılamaz. İşten ayrılan öğrenci en geç 3 gün içinde Başkanlığımıza bildirilir. Aylık çalışma çizelgeleri en geç **her ayın 16 sında** Başkanlığımızda olur. Bu sebepler ve tarihlerden dolayı Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından **idari para cezası uygulanması halinde bu cezanın tamamı birime yüklenecektir**.

Bu gereklerin yerine getirilmemesinden doğacak **idari para cezasından** ilgili birimler sorumlu olacaktır.

**Madde7-** Öğrencilerimiz ders programları belirlendikten sonra ilgili birimlere giderek başvurularını yapabilirler. Birimler öğrencinin ders programına, yetenek ve iş için gerekli koşullara uyumluluğunu değerlendirmek için başvuruları alarak Usul ve Esaslara en uygun öğrencileri seçer ve işe başlamak için gereken belgeleri vererek öğrencinin bizzat hazırlamasını ister.

**Madde 12-**Kısmizamanlı olarak işe başlayacak her bir öğrenci aşağıdaki evrakları hazırlayıp işe giriş işlemini yaptırmak için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımıza bağlı Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalışma Bürosuna bizzat müracaat edecektir. Başkanlığımızca kendilerine bildirilen tarihte görev yapacakları birimde iş başı yapacaklardır. Birimler öğrencilere Başkanlığımız tarafından işe başlama tarihi verilmeden iş başı yaptıramaz.