

EGE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BÜNYESİNDE
KURULACAK TOPLULUKLAR İÇİN İZLENECEK YOL

EÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet göstermek üzere bir topluluk kurmak için izlenmesi gereken hususlar şöyle sıralanabilir:

1. Başvuru sırasında öğrencilerin adı-soyadı, okul bilgileri (fakülte/yüksekokul, bölüm, sınıf bilgileri, okul no, TC Kimlik No), iletişim bilgileri (cep telefonu, e-posta) ve imzasının olduğu en az 25 kişilik kurucu üye listesi.
2. Topluluk tüzüğü. (ekteki tüzük örnek alınacak)
3. Kurulması istenen alanla ilgili bilgilendirme dosyası.

Kurucu üyeler adına birisinin EÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na dilekçe yazması ve yukarıdaki 3 farklı dosyanın dilekçe ekinde bulunması yeterlidir.

EGE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI TÜZÜK TASLAĞI

KURULUŞ VE TOPLULUK ADI

MADDE 1-..... Öğrenci Topluluğu, Ege Üniversitesinin ilgili yönetmelikleri, yönergeleri ve yasalar uyarınca Ege Üniversitesi Bornova Kampus adresinde çalışmak üzere kurulmuştur.

ÇALIŞMA İLKELERİ

MADDE 2-

A)Aşağıda amaç ve faaliyetleri belirtilmiş olan topluluk; siyasi konularla uğraşmaz, çalışma ve toplantılarda hiçbir şekilde amaç dışı konular, kişisel çıkarlar görüşülemez.

B)..... Topluluğu üyelerinin, serbest zamanlarının sosyal, kültürel, eğitsel, sportif vs. **(Topluluğun Faaliyet alanına göre bu madde oluşturulmalıdır)** etkinliklerle değerlendirmesini ve kendini geliştirmesine katkıyı esas alır.

C-) Topluluğu Ege Üniversitesinin akademik, etik değerlerine, vizyon ve misyonuna ters düşecek etkinliklerde bulunmaz.

D-) Topluluğu, üniversite tarafından sağlanan olanaklardan üyelerinin eşit ve düzenli bir şekilde yararlanabilmelerini sağlar.

E-) Topluluğu kendi etkinlik alanı dışına çıkamaz ve üniversitedeki diğer toplulukların alanlarına ait etkinliklerde bulunmaz, ancak o alanla ilgili faaliyet gösteren toplulukla ortak etkinliklerde bulunabilir, destek alabilir.

TOPLULUĞUN AMACI

MADDE 3-

(Topluluklar kendi kuruluş/çalışma amaçlarını belirtecekler)

TOPLULUĞUN FAALİYET ALANI

MADDE 4 –

(Topluluklar kendi faaliyet alanlarını maddeler halinde belirtecekler)

ÜYELİK VE ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

MADDE 5-

ÜYELİK

- 1) Ege Üniversitesi'nde okuyan tüm öğrenciler, topluluk yönetim kurulunun belirlediği tarih aralığında topluluğa üye olabilir. Üyeler, topluluk tüzük ve ilkelerine bağlı kalma şartlarını kabul eder.
- 2) Topluluğa üyelik, üyelik başvuru formunun doldurulması ve topluluk yönetim kurulunun daha önce belirlemiş olduğu, üyelik ücretinin ödenmesi ile başlar. Üyeliğe kabul konusunda Topluluğu yönetim kurulu başvuruyu 15 gün süre içerisinde

sonuçlandırmak zorundadır. Üyelik başvurusu bu süre zarfında sonuçlandırılmayan öğrenci Ege Üniversitesi Öğrenci Topluluklarını Denetim ve Koordinasyon Kurulu'na başvurabilir. Kurul bu başvuruyu kesin olarak karara bağlar.

- 3) Üye, yönetmelik ve tüzük ilkelerine bağlı kalmak, görev üstlenmek, araştırmalarda ve çalışmalarda etkin görev almakla yükümlüdür. Her üye yıllık aidatını vermek zorundadır.
- 4) Topluluk üyeleri eşit haklara sahiptirler. Her üyenin, topluluğun faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır. Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır; üye, oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

- 1) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla topluluk üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.
- 2) Üniversiteden mezun olan ya da herhangi bir sebeple kaydı silinen öğrencilerin topluluk üyelikleri kendiliğinden sona erer.
- 3) Her üyenin, kendi isteği ile üyelikten çıkma hakkı vardır, ayrılma isteği Yönetim Kuruluna yazılı olarak iletilir, Yönetim Kurulunun vereceği kararla da üyelik düşer.
- 4) Üyenin topluluk üyeliğinden çıkarılması, yönetim kurulunun önerisi ve topluluk genel kurulunun 2/3 çoğunluğunun onayı ile olur. Üyeler bu karara 15(on beş) gün içerisinde Ege Üniversitesi Öğrenci Topluluklarını Denetim ve Koordinasyon Kurulu'na itirazda bulunabilirler. Kurul itirazı kesin olarak karara bağlar. Üyeler aşağıda belirtilen durumlarda üyelikten çıkarılabilir:
 - Tüzüğe aykırı hareket ettiği ve topluluğa zarar verici faaliyetlerde bulunduğu saptanan üyeler,
 - Üyelik formunda yanıltıcı beyanda bulunanlar,
 - Topluluk tüzük ve/veya iç yönetmeliklere göre verilen görevleri kasıtlı olarak yerine getirmeyenler ve topluluk araç, gereç ve malzemelerine zarar verenler,
 - Olağan Genel Kurul veya Olağanüstü Genel Kurul toplantılarına mazeretsiz olarak iki defadan fazla katılmayanlar,
 - Yönetim Kurulu, topluluk amaç ve ilkeleriyle ters düşen üyeler.

TOPLULUK ORGANLARI, GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 6-

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu

A-GENEL KURUL

Genel Kurul, topluluğun en yetkili organı olup topluluğa kayıtlı üyelere oluşur.

- 1) Topluluk, olağan genel kurulunu, akademik takvime göre her eğitim-öğretim yılının sonunda (Haziran ayı sonuna kadar) Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine yapar.
- 2) Genel Kurulun yeri, zamanı ve gündemi toplantının yapılacağı tarihten en az 15 (on beş) gün önce belirlenerek Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının internet sitesinde yayımlanır ve üyelere elektronik posta/mesaj yoluyla duyurur.
- 3) Genel Kurul, üyelerin üçte iki çoğunluğunun katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda salt

çoğunluk aranır; tüzük değişikliği ya da topluluğun sona erme hallerinde ise toplantı yeter sayısı üye tam sayısının üçte ikisinden az olamaz.

- 4) Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki iç tüzük değişikliği ve topluluğun sona erme kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.
- 5) Genel Kurul toplantısının açılışından sonra toplantıyı yönetmek üzere, bir divan başkanı ve iki kâtip üye seçilir. Genel Kurul sonuç bildirimini divan başkanı ile iki kâtip üye birlikte imzalarlar.
- 6) Yönetim ve Denetleme Kuruluna üye olmak isteyen topluluk üyeleri divan başkanlığına dilekçeleri ile başvuruda bulunurlar. Divan başkanı başvuruları soyadı alfabetik sırasına göre çarşaf listeyi oluşturarak Genel Kurula sunar. Genel Kurul oylaması sonucunda çarşaf listede yer alan Yönetim Kurulu kısmında en fazla oyu alan 5 (beş) üye Yönetim Kurulu üyesi ve sonraki 5 (beş) üye yedek Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilir. Aynı şekilde Denetleme Kurulu kısmında en fazla oyu alan 3 (üç) üye, Denetleme Kurulu üyesi ve sonraki 3 (üç) üye yedek Denetleme Kurulu üyesi olarak seçilir.
- 7) Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Bununla birlikte, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az beşte biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri için yapılacak seçimler, gizli oy açık sayım esasına göre yapılır. Genel Kurul tarafından alınacak diğer kararlar için işaret yolu ile açık oylama yapılır.
- 8) Genel Kurul, Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya topluluk üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağırılır. Bu yönde karar alındığında Topluluk Yönetim Kurulu, olağanüstü genel kurul toplantısının yapılacağı yeri, zamanı ve gündemi, toplantının yapılacağı tarihten en az 15 (üç) gün önce, belirlenerek Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının internet sitesinde yayımlatılır ve üyelere elektronik posta yoluyla duyurur.

B-GENEL KURULUN İŞLEYİŞİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 1) Her akademik yıl için Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulunun asil ve yedek üyelerini seçmek,
- 2) Topluluk akademik danışmanını seçmek,
- 3) Topluluk çalışma esaslarını ve yıllık faaliyet programını belirlemek,
- 4) Yönetim ve Denetleme Kurullarının raporlarını görüşmek, onaylamak ve Yönetim Kurulunu ibra etmek,
- 5) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak,
- 6) Topluluğunun amacının gerçekleşmesi için alınacak önlemler konusunda karar almak,
- 7) Haklı sebeplerin varlığı durumunda topluluğun diğer organlarını görevden almak,

8) Üyelikten çıkarma talepleri hakkında karar vermek.

C- YÖNETİM KURULU ve GÖREVLERİ

- 1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu kendi içerisinde bir başkan seçer ve ilk toplantısında görev dağılımını yapar. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır. Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması, disiplin cezası almamış olmaları ve bunları belgelemeleri gerekir. Bu niteliklerini kaybeden üyelerin, yönetim kurulu üyeliği sona erer.
- 2) Topluluğu yönetim kurulu üyesi Ege Üniversitesi'nde kurulu olan veya kurulacak olan başka bir öğrenci topluluğunun yönetim veya denetleme kurulunda görev alamaz.
- 3) Yönetim Kurulu asil üyelerinin herhangi bir sebeple görevinden ayrılması durumunda ayrılan üyenin yerine sıralamadaki yedek üyeler asil üye olarak görev yapar. Başkanın ayrılması durumunda Yönetim Kurulu, bu yönergedeki esaslara göre yeni bir başkan seçer. Seçilen üyeler kalan süreyi tamamlar.
- 4) Yönetim kurulunun görevleri:
 - a) Topluluğu temsil etmek veya bu konuda kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek, topluluğun bütün yazışmalarını yapmak,
 - b) Genel kurul tarafından seçilen topluluk akademik danışmanını Ege Üniversitesi Öğrenci Topluluklarını Denetim ve Koordinasyon Kurulu'na sunmak ve onaylatmak,
 - c) Yıllık faaliyet programını hazırlayıp Genel Kurula sunmak, Ege Üniversitesi Öğrenci Topluluklarını Denetim ve Koordinasyon Kurulu'na onaylatmak ve uygulamak,
 - d) Topluluk çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikler ile iç işleyiş kuralları hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,
 - e) Kayıt ücreti ve üyelik aidatını, Ege Üniversitesi Öğrenci Topluluklarını Denetim ve Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenecek azami değeri geçmeyecek şekilde belirlemek ve Ege Üniversitesi Öğrenci Topluluklarını Denetim ve Koordinasyon Kurulu'nun onayını almak,
 - f) Genel Kurul tarafından verilen görevleri yapmak,
 - g) Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarma işlemlerini yürütmek,
 - h) Topluluğun gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
 - i) Topluluğun Üniversite içindeki ve dışındaki etkinliklerini Ege Üniversitesi Öğrenci Topluluklarını Denetim ve Koordinasyon Kurulu'na bildirmek ve onayını almak,
 - j) Toplulukla ilgili Ege Üniversitesi Öğrenci Topluluklarını Denetim ve Koordinasyon Kurulu tarafından onaylanan tüm defterleri tutmak ve Genel

Kurulda sunmak,

k) Her çalışma dönemi sonunda faaliyet raporu hazırlamak ve bu raporu Ege Üniversitesi Öğrenci Topluluklarını Denetim ve Koordinasyon Kurulu, genel kurula ve Denetleme Kuruluna sunmak.

l) Gerekli gördüğü hallerde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

m) Topluluğun ihtiyacı halinde Üniversite dışındaki kurumlardan/firmalardan alacağı eğitim vb. hizmetler için, ülke mevzuatına uygun lisanslı kurumlardan/firmalardan gelen teklifleri toplar, değerlendirir ve Ege Üniversitesi Öğrenci Topluluklarını Denetim ve Koordinasyon Kurulu onayı ile karara bağlar.

D- DENETLEME KURULU ve GÖREVLERİ

1) Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından açık oylama ile seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması, disiplin cezası almamış olmaları ve bunları belgelemeleri gerekir. Bu niteliklerini kaybeden üyelerin, denetleme kurulu üyeliği sona erer.

2) Topluluğu denetim kurulu üyesi Ege Üniversitesi'nde kurulu olan veya kurulacak olan başka bir öğrenci topluluğunun yönetim veya denetleme kurulunda görev alamaz.

3) Denetleme Kurulu Görevleri:

a) Denetleme Kurulu, topluluğun hesap ve işlemlerini denetler ve denetimler sonucunda hazırladığı raporları Yönetim Kuruluna, Genel Kurula ve Ege Üniversitesi Öğrenci Topluluklarını Denetim ve Koordinasyon Kurulu'na sunar.

b) Topluluğun evraklarını, defterlerini ve demirbaş eşyalarının durumunu inceler.

c) Topluluk faaliyetlerinin yönerge ve iç tüzük hükümlerine uygunluğunu denetler. Gereğinde Yönetim Kurulunu yazı ile uyarır.

d) Gerekli gördüğü hallerde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

MADDE 7-

GELİRLER VE GİDERLER

Topluluk Gelirleri

1) Topluluğunun gelirleri, topluluk üyelerinin ödeyecekleri kayıt ücreti ve aidatlar, bu yönerge çerçevesinde çeşitli kuruluş ve şahıslarca yapılacak her türlü ayni ve nakdi bağış ve yardımlar, sponsorluk anlaşmaları ile topluluk etkinliklerinden elde edilecek kaynaklardan oluşur. Topluluğu ancak Ege Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı izni ile bağış kabul edebilir ve sponsorluk anlaşması yapabilir. Topluluğu elde edeceği gelirleri ve yapacakları harcamaları ilgili defterlere kaydeder ve bunlara ilişkin belgeleri saklar.

..... Topluluğu, kayıt ücreti ve aidat gibi gelirleri, Ege Üniversitesi Öğrenci Topluluklarını Denetim ve Koordinasyon Kurulu tarafından uygun görülen bir bankada

yönetim kurulu başkanı ve yönetim kurulu başkan yardımcısı veya sayman tarafından müteselsil olarak açılacak hesapta tutar ve Ege Üniversitesi Öğrenci Topluluklarını Denetim ve Koordinasyon Kurulu onayıyla müteselsil olarak kullanır. Topluluk topladığı ücretler için tek tek veya toplu olarak makbuz keser ve bu ücretleri 10(on) iş günü içerisinde topluluk banka hesabına yatırır.

- 2) Topluluk sponsorluktan gelecek nakdi gelirleri, Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesaplarına yatırılmasını sağlar. Sponsorluktan gelen gelir topluluğun gerçekleştireceği etkinlikte kullanılmak üzere Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesine ödenek kaydedilerek mevzuat hükümlerine göre harcanır.
- 3) Topluluk, harcamalarını Ege Üniversitesi Öğrenci Topluluklarını Denetim ve Koordinasyon Kurulu'ndan onay alarak fatura, fiş veya gider makbuzu ile yapar. Topluluk gelir ve giderlerini takip edecekleri işletme defteri tutmak zorundadır. Bu gelir-gider belgeleri, defterler ve evraklar Ege Üniversitesi Öğrenci Topluluklarını Denetim ve Koordinasyon Kurulu tarafından belli aralıklarla yapılacak haberli habersiz kontroller için hazır tutulur.
- 4) Topluluk, ihtiyaç halinde Üniversite dışındaki ülke mevzuatına uygun lisanslı kurumlardan/firmalardan alacağı eğitim vb. hizmetler için ücret toplamaz. Hizmeti alacak üye hizmet ücretini doğrudan kurum/firmaya öder. Topluluk bu tarz hizmetler için elden para toplamaz.

Topluluk Giderleri

Toplulukların giderleri şunlardır:

- a) Her faaliyetin gerektirdiği demirbaş ve sarf malzemeleri ile araç-gereçlerin temini giderleri,
- b) Faaliyetlerin yapılması ile ilgili beslenme, barınma, ulaşım, iletişim ve diğer organizasyon giderleri,
- c) Faaliyetlerin gerektirdiği diğer giderler.

MADDE 8-

TUTULACAK DEFTERLER

..... Topluluğu aşağıdaki defterleri tutar:

a) Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları, tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

b) Üye Kayıt Defteri: Topluluğa üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, topluluğa giriş ve çıkış tarihleri, üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları, fotoğrafları ile birlikte bu deftere işlenir.

c) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evrak, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrak, çıktısı alınıp kayda alınmak suretiyle saklanır.

d) Demirbaş Defteri: Topluluğa ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir. Demirbaşların kaydından ve korunmasından Topluluk Yönetim Kurulu Başkanı ile Sayman sorumludur.

e) İşletme Hesabı Defteri: Topluluk adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak evrakıyla birlikte bu deftere işlenir.

f) Gelir, Gider Makbuzları

g) Etkinlikler Dosyası

MADDE 9-

TÜZÜK DEĞİŐİKLİKLERİ VE TOPLULUĞUN FESHİ

Tüzük değişikliği ve topluluğun feshi için genel kurulda toplantı yeter sayısı üye tam sayısının üçte ikisinden az olamaz.

Kapatılan veya kendiliğinden son bulan toplulukların mal varlıkları, banka hesapları, demirbaşları Ege Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına devredilir.